



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Liberté
Égalité
Fraternité

MODALITÉS RELATIVES A L'INCORPORATION

Afin de faciliter les modalités d'incorporation, nous vous demandons de nous transmettre les documents administratifs listés ci-après en respectant les modalités décrites.

AVANT VOTRE INCORPORATION

Quand : **3 semaines avant votre incorporation**

Comment : par mail : sef.bgp.eg.chaumont@gendarmerie.interieur.gouv.fr

Veillez indiquer dans votre courriel la date de l'incorporation et vos noms et prénoms



Les documents doivent impérativement être transmis en PDF.

Tout autre format (jpeg....) ne sera pas pris en compte.

Le renommage est composé de l'intitulé du document suivi du format date : Année/Mois/Jour

Les documents doivent être récents.

DOCUMENTS A FOURNIR	RENOMMAGE	INDICATIONS
POUR TOUS LES ÉLÈVES		
Relevé d'identité bancaire	RIB_AAAAMMJJ*	* indiquez date émission indispensable pour le versement de votre solde
Justificatif adresse fiscale	JUSTIF_DOMICILE_AAAAMMJJ*	* indiquez date justificatif (facture ou taxe d'habitation) Pour les anciens GAV, le justificatif de l'unité n'est pas valide Si hébergement chez un tiers, le justificatif doit être accompagné d'une attestation sur l'honneur (PDF en un seul fichier)
Attestation de droits à la sécurité sociale	ATTEST_SS_AAAAMMJJ*	* indiquez date attestation ou date début droits Date de fin de validité des droits à contrôler
Copie intégrale acte de naissance	ACTE_NAISSANCE_AAAAMMJJ*	* indiquez date naissance Le livret de famille ne se substitue pas à l'acte de naissance
Diplômes civils ex : certificat de secourisme, galop, BAFA	INTITULÉ DU TITRE_AAAAMMJJ* ex : PSC1_AAAAMMJJ*	* 1 PDF par diplôme avec date obtention Le PSC1 a une date de validité de 2 ans
Diplômes scolaires	COPIE_DIPL_CIVIL_AAAAMMJJ*	* 1 fichier PDF avec tous les diplômes avec date du diplôme le plus élevé Seuls les titres et diplômes délivrés par l'État sont reconnus officiellement
Permis de conduire	PERMIS_AAAAMMJJ*	* indiquez date obtention copie du document recto/verso
Certificat défense et citoyenneté (JDC)	ATTEST_JAPD_AAAAMMJJ*	* indiquez date obtention
Brevet de natation 50 m	BREVET_NATATION_50m_AAAAMMJJ*	* indiquez date obtention – DOCUMENT FACULTATIF POUR LES EGAV

POUR LES ÉLÈVES ANCIENS MILITAIRES (autre arme que gendarmerie)

Diplômes et brevets militaires	INTITULÉ_DIPLOME_AAAAMMJJ*	* indiquez dates obtention
Décorations ou récompenses	INTITULÉ_DÉCORATION_AAAAMMJJ*	
État signalétique des services	ESS_AAAAMMJJ*	* indiquez date émission
Dernier bulletin de solde	BS_AAAAMMJJ*	* indiquez date bulletin de solde
Certificat cessation paiement	CCP_AAAAMMJJ*	* indiquez date émission
RISAC/RISUB	RISAC_AAAAMMJJ*/ RISUB_AAAAMMJJ*	* indiquez date émission

Les militaires provenant d'une autre armée devront fournir l'attestation intitulée « fiche renseignements » délivrée par leur ancienne arme. Ce document permet de certifier le nombre de versements d'IMGM dont le militaire a bénéficié.

POUR LES ÉLÈVES ANCIENS FONCTIONNAIRES

Certificat de cessation de paiement	CCP_AAAAMMJJ*	* indiquez date émission
-------------------------------------	---------------	--------------------------

POUR LES ÉLÈVES ANCIENS AGENTS DE SÉCURITÉ (ADS)

Attestation des services en qualité d'ADS	ATTESTATION_ADS_AAAAMMJJ*	* indiquez date obtention
---	---------------------------	---------------------------

LE JOUR DE VOTRE INCORPORATION

UNIQUEMENT POUR LES ÉLÈVES MARIÉS/PACSÉS ET/OU AVEC DES ENFANTS

Les documents suivants doivent être fournis le jour de votre incorporation :

- Certificat de concubinage ou attestation de vie commune ou PACS
- Carte nationale d'identité (recto/verso) ou passeport du conjoint (e)
- Carte vitale ou attestation de droit à la sécurité sociale du conjoint (e)
- Livret de famille et extrait d'acte de naissance de chaque enfant
- Justificatif concernant le divorce/séparation/garde des enfants
- Dernier avis imposition

POUR TOUS LES ÉLÈVES

En vue de votre entretien à l'antenne médicale, vous voudrez bien vous munir des documents suivants

DOCUMENTS ORIGINAUX	PHOTOCOPIES DES DOCUMENTS SUIVANTS
- Carnet de santé - dossier médical pour les anciens GAV ou militaires	- pages vaccins et maladies infantiles du carnet de santé - carte de groupe sanguin avec deux déterminations sur la même carte - certificats des antécédents de vaccination COVID ou de résultats de tests positifs
● Présentez vos radiographies médicales et toutes pièces médicales donnant des indications sur votre état de santé ● Transmettre impérativement votre panoramique dentaire sur film radiologique ou dématérialisé avec le nom, le prénom, la date de naissance et la date de réalisation. FACULTATIF POUR LES EGAV	

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Destinée à faciliter la liquidation de l'indemnité de mobilité géographique des militaires IMGM¹
(Décret n° 2020-1654 du 22 décembre 2020 relatif à l'indemnité de mobilité géographique des militaires)

ETAT CIVIL	Nom : [NOM] Prénoms : [PRENOMS] Identifiant défense : [NID] N.I.R. : [NIR]
------------	--

Historique des mutations²

Dates	Lieu d'affectation	Dans l'intérêt du service avec changement de résidence ³	Ouvrant droit à l'indemnité de mobilité géographique des militaires
		oui / non (*)	oui / non (*)
		oui / non (*)	oui / non (*)
		oui / non (*)	oui / non (*)
		oui / non (*)	oui / non (*)
		oui / non (*)	oui / non (*)

(*) Rayer la mention inutile

Fait le

à

Signature de l'autorité⁴

-
- 1 Cette fiche est à remettre à votre gestionnaire RH d'appartenance lors de l'intégration en gendarmerie
 - 2 Il est précisé que ces informations servent au calcul des IMGM éventuellement ouvertes au militaire. Une absence d'informations ou une information erronée entraînent de facto un calcul erroné.
 - 3 Au sens du décret n° 2007-640 du 30 avril 2007.
 - 4 Armée ou services rattachés au ministère des armées